|  |
| --- |
| **Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice**, příspěvková organizace |
| **3. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** |
| Č.j.: |  2 /2016 |
| Vypracoval: | Drahomíra Štěpánková, vedoucí vychovatelka  |
| Schválil: | Jana Folprechtová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: |  31. 8. 2016 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2016
 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2016
 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Je vydána v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1.

1. **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

1. žáci mají právo na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
2. žáci i jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
3. žáci i jejich zákonní zástupci mají právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Svůj názor by měli vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. zákonní zástupci mají právo po předchozí domluvě s vychovatelkou, být přítomni na akci, organizované školní družinou.
5. na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají děti trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
7. být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
8. **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**
9. žáci mají povinnost řádně docházet do školní družiny, dodržovat školní a vnitřní řád školy a školní družiny a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
10. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
11. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
12. chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
13. zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
14. přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
15. zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
16. zákonní zástupci mají povinnost informovat vychovatelky školní družiny o změně zdravotního stavu žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve školní družině.
17. oznamovat vychovatelkám školní družiny i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
18. zákonní zástupci mají povinnost se seznámit s tímto vnitřním řádem, který je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školy a umístěn též na webových stránkách.

**III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

a) žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbají pokynů provozních pracovníků, chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

b) své chování a jednání se školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

c) **při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

**IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně

2. Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.

3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.

4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

5. V případě úmyslného poškozování majetku školní družiny budou rodiče vyzvání

 k jednání o náhradě způsobené škody.

1. **Organizace a provoz školní družiny**

 **1. Přihlašování a odhlašování žáků**

1.1. dle § 9 odst. 4 vyhlášky o zájmovém vzdělávání o přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky (zápisového lístku), jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

1.2. školní družina je určena pro žáky prvního stupně.

1.3. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

1.4. O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním, to vše dle § 31 odst. 2 školského zákona.

1.5 v době, kdy žák do družiny dochází, probíhá zájmové vzdělávání (nikoli pouze dohled nad žáky). Z těchto důvodů je přihlášení do školní družiny nezbytné, odpovědnost za žáka nese v době, kdy je v družině, škola.

 **2. Provoz školní družiny**

2.1. Školní družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.

 Provozní doba ŠD:

 Po. – Pá.: ranní družina: 6,30 – 7,15 hod

 odpolední družina: 11,05 – 16,30 hod.

2.2. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

2.3. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.4. Místnosti ŠD jsou učebny č. 36 a 46 základní školy.

2.5. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat i další učebny ZŠ.

2.6. Počet oddělení: 2.

2.7. Naplňování oddělení: vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v § 10 odst. 2 stanoví, že oddělení školní družiny se naplňují do počtu 30 žáků. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků přítomných. Nejnižší počet žáků v oddělení školní družiny není právními předpisy stanoven, toto je na zvážení ředitele.

2.8. Při činnostech mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

 **3. Docházka do ŠD**

3.1. V ŠD zajištěn ranní a odpolední provoz.

3.2. Žák přichází do ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonného zástupce je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.3. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitelka. Omluva je písemná, osobní nebo telefonická.

3.4. Stravování rodiče přihlašují a odhlašují sami dle vnitřního řádu školní jídelny – výdejny. Doporučujeme přihlásit na stravování dítě navštěvující ŠD.

3.5. Uvolnění ze ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a obsahujícím způsob vyzvednutí žáka.

3.6. Do ŠD jsou přihlášení žáci předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající pedagog při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.

3.7.V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD. Žáky z končícího oddělení ŠD předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka povinnost se telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka. Dle telefonické domluvy vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii ČR, či příslušnému OSPOD.

 **4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD, nebo třídního učitele. Při stravování vede vychovatelka žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.

4.4. Osobní věci má každý žák označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.

**5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkou probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Vychovatelka ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

**6. Pitný režim**

Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD nápoji ze školní jídelny.

**7. Nepřítomnost zaměstnance**

Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující jeden den je řešena zástupem.

 **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Vypracovala: Drahomíra Štěpánková

Mgr. Jana Folprechtová

ředitelka školy

V Rohovládově Bělé 1. 9. 2016