|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice**, příspěvková organizace | |
| **2. ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | **1 /2020 A5** |
| Vypracoval: | Jana Folprechtová, ředitelka školy |
| Schválil: | Jana Folprechtová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 27. 8. 2020 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 9. 2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2020 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

**1. 1 Žáci mají právo**

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

1. **2 Žáci jsou povinni**

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.

b) dodržovat školní řád a vnitřní řády školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem ŠD, ŠJ

**Školní řád dále stanovuje, že:**

d) žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob; chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

e) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, pravidelně a včas se podle rozvrhu hodin účastní činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

g) s učebnicemi a školními potřebami zachází šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

h) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

j**) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí ihned (týž den) vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.**

k) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně jinam pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

l) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího dne po té, co se o tom dozvěděla.

m) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená se do dokumentace školy.

1. **1 Zákonní zástupci žáka mají právo**

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě

b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole, při distančním vzdělávání jsou informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy Microsoft Teams, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

d) nahlížet do výroční zprávy a ŠVP, pořizovat si z nich opisy a výpisy,

e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

g) volit a být voleni do školské rady,

h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

1. **2 Zákonní zástupci žáka jsou povinni**

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

c) **Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání  **- písemně nebo telefonicky. Dodatečné snahy o omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné. Po návratu žáka do školy omluvit písemně na omluvném listu v žákovské knížce.** Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 - 2 dny třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy a to na základě písemné žádosti na příslušném formuláři (www.zs.rohovladovabela.cz).

d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

e) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a

f) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování nebo vzdělávání žáka

1. **1 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky ve škole
2. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
3. na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické nebo pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
4. volit a být voleni do školské rady
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

**3. 2 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. chránit a respektovat práva žáka
3. chránit jeho bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci ŠPZ a ŠPP, s nimiž přišel do styku
6. poskytovat zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, při distančním vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy Microsoft Teams, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

**II. Provoz a vnitřní režim školy**

**A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Tento režim se nevztahuje na distanční vzdělávání.

Vyučování se zahajuje v 7:30 hodin první vyučovací hodinou.

1. hodina 7:30 – 8:15

2. hodina 8:25 – 9:10

3. hodina 9:25 - 10:10

4. hodina 10:20 - 11:05

5. hodina 11:15 - 12:00

6. hodina 12:05 - 12.50

7. hodina 12.55 - 13:40

8. hodina 13:45 - 14:30

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.10 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Vyučování dle rozvrhu končí nejpozději ve 14:30. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí do školy bočním vchodem, který se otevírá v 6:30 a uzavírá v 7:30. Za nepříznivého počasí (déšť, mráz, snížená viditelnost) bude budova školy otevřena již v 7:00.
2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami během dopoledne jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. Během polední přestávky pobývají ve školní budově pouze ti žáci, pro něž rodiče požádali o školní dohled. Po 5. vyučovací hodině (12:00) jsou přestávky v trvání 5 minut. **Mobilní telefony a všechna komunikační zařízení žáci ráno po příchodu do školní budovy uzamknou ve své šatní skříňce. Používat je mohou až po skončení vyučování nebo o volné hodině. Používat bez omezení je mohou pouze žáci, kteří mají diabetes a kterým aplikace v mobilu hlídá hladinu krevního cukru.** Pořizovat foto, audio a videozáznamy je povoleno pouze se souhlasem natáčeného. Žáci jsou povinni respektovat pokyny všech pracovníků školy. 4. V době vyučování je zakázáno opouštět školní budovu. Výjimku tvoří uvolnění k lékaři podepsané zákonným zástupcem žáka (s uvedením, že žák odejde sám; pokud nebude na omluvence toto uvedeno, musí si žáka ve škole převzít zákonný zástupce osobně) nebo žádost zákonného zástupce o uvolnění z rodinných důvodů. Souhlas s uvolněním vydá třídní učitel nebo vyučující předmětu, z jehož hodiny žák žádá uvolnění.

5. Po zahájení vyučovací hodiny očekávají žáci v tichosti na svých místech vyučujícího. Jestliže se vyučující do 5 minut po zazvonění nedostaví do třídy, ohlásí to zástupce třídy v kanceláři ředitele školy.

6. Pokud žák přijde do školy v době, kdy výuka jeho kmenové třídy probíhá mimo školní budovu, nahlásí svůj příchod v ředitelně.

7. Otevírat okna, manipulovat se žaluziemi a světly mohou žáci jen na pokyn a pod dohledem vyučujícího.

8. Po skončení vyučování uklidí žák své místo a nejbližší okolí, zvedne židli na desku stolu a nastoupí k odchodu. Služba smaže tabuli, zkontroluje uzavření oken a vody, zhasne světla. Za úklid učebny zodpovídá vyučující poslední hodiny. Po poslední hodině odvádí vyučující hromadně žáky do vestibulu školy.

9. Žáci, kteří jdou na oběd do školní jídelny, odkládají tašky do svých skříněk a řadí se na oběd. Ostatní odcházejí do šaten a po přezutí opouštějí školní budovu. Do jídelny vstupují pod dohledem vyučujícího, dbají pokynů dozírajících učitelů i ostatních zaměstnanců školy. V jídelně dodržují pravidla stolování a řád výdeje stravy. Svoje místo před odchodem uvedou do pořádku, zasunou židli ke stolu.

1. Žáci, kteří jsou přihlášeni na zájmové kroužky, čekají na svého instruktora v šatnách.
2. Všechny dospělé osoby v budově školy žáci zdraví „Dobrý den“, při odchodu potom „Na shledanou“.
3. Škola zodpovídá za žáky v době vyučování, mimo vyučování potom pouze tehdy, pokud žák neopustí školní budovu.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, po budově se pohybují v přezůvkách. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
6. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, které jsou vytvářeny ze stejných nebo různých ročníků. Počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku. Nejvyšší počet žáků ve třídě/skupině je 30. Při výuce cizích jazyků a pracovním vyučování je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
7. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
8. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním. Možné jsou i individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků, informování žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení.
9. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

**B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

**C. Docházka do školy**

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, či odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je po celý den zabezpečena proti vstupu cizích osob (videotelefony). Volně přístupná zvenčí je pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. **Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné pouze dveře hlavního vchodu.**

7. Šatny 1. – 2. ročníku s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby určené třídním učitelem. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje příslušný dohled. Žáci 3. – 9. ročníku mají přiděleny uzamykatelné skříňky.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců, adresu a jméno ošetřujícího lékaře a kód zdravotní pojišťovny. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

13. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Kouřit zde nesmějí žádné osoby. Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory. Škola stanovuje zákaz užívání alkoholu a ostatních omamných látek v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

14. Tímto školním řádem škola **zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť**. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

**14.1. Konzumace a distribuce návykových a omamných látek ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci nebo distribuci návykových či omamných látek v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci nebo distribuci zabránit.
2. Takový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci nebo distribuci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má takový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu konzumace či distribuce informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola Policii ČR nebo orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace nebo distribuce takových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

**14.2. Krádeže, vandalizmus**

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

2. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nenosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená (uzamykatelné osobní skříňky). Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

3. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

**15. Evidence úrazů**

1. Záznam o úrazu provádí zástupkyně ředitelky školy ve spolupráci se zaměstnancem, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
2. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
5. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
6. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

**IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, svých šatních skříněk a tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni zaměstnanci.
2. O kontrolách se provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.2/2019 ze dne 1. 9. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020
5. Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy a na www stránkách.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2020
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 9. 2020. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací na webových stránkách školy, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Rohovládově Bělé dne 27. 8. 2020

Mgr. Jana Folprechtová

ředitelka školy